УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 91»
_____М.П. Глебездина
Приказ № 449 от 21.09.2021 г.

План работы
по противодействию коррупции (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 91 имени Шолохова Михаила Александровича»
на 2021 – 2023 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Разработка (внесение изменений и дополнений), утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 91».	IV квартал	Директор Комиссия по противодействию коррупции
2.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции.	январь	Директор школы
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	январь	Директор школы
4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	Директор
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор
6.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	декабрь	Заместитель директора по УВР
УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ			
1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ростовской области.	По мере поступления запросов	Директор

2.	Информирование о фактах коррупции с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478)	В течение 2021-2023гг.	Комиссия по противодействию коррупции
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ШКОЛА № 91»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор школы
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор школы
5.	Усиление контроля осуществления набора в первый класс.	постоянно	Директор школы
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор школы
8.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 91»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения;	май - июнь	Заместители директора по УВР

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
9.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы	постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	постоянно	Директор школы
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	по мере необходимости	Директор школы
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы.	по мере необходимости	Директор школы, юрист
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.	по мере необходимости	Специалист по кадрам
14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.	по мере необходимости	Рабочая группа
15.	Организация контроля предоставления платных образовательных услуг и привлечения благотворительных средств родителей в школе.	постоянно	Директор школы
16.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Вопросы руководителю», «Отзывы и предложения» на сайте школы.	постоянно	Ответственный за сайт
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ШКОЛА № 91»			
1.	Проведение Дней открытых дверей в МБОУ «Школа № 91». Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь -май	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и	январь - март	Директор школы, заместитель

	работникам школы.		директора по УВР
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции.	в течение года	Заместители директора по УВР, ответственный за сайт
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Заместители директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Учителя обществознания
8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися старших классов (9-11) по теме антикоррупционной направленности.	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-11 классов
9.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы).	октябрь-декабрь	Классные руководители 7-11 классов
10.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «Конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.	В течение 2021-2023 гг	Директор

3.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: - директора школы; - членов комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2021-2023 гг	Директор школы
4.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	октябрь	Директор школы
5.	Осуществление контроля за соблюдением ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. № 478.	В течение 2021-2023 гг	Директор школы
6.	Индивидуальные беседы с работниками школы в целях профилактики коррупционных проявлений.	в течение года	Директор школы
7.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	март	Заместитель директора по УВР
8.	Размещение на сайте школы правовых актов антикор-рупционного содержания.	постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
9.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении школы.	по мере поступления	Директор школы
2.	Участие в публичном отчете школы.	июнь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	сентябрь - октябрь	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	март - апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования анти-коррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители 1-11

			классов
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	Директор школы.
7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Родительский комитет
8.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».	2 раза в год	Заместитель директора по УВР.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ШКОЛА № 91» В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Директор школы
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБОУ "Школа № 91", финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	Директор школы, главный бухгалтер